

NOLIKUMS

Pārdošanu interneta veikalā nosaka interneta veikala Nolikums, ar kuru katram Klientam ir pienākums iepazīties pirms pasūtījuma noformēšanas. Pasūtījuma noformēšana nozīmē, ka klients piekrīt un apstiprina Nolikuma noteikumus.

ORPHICA SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU, 26-600, Radoma, Polija, Staromiejska iela 8/12, ierakstīta Varšavas pilsētas Rajona tiesas uzņēmumu reģistrā Varšavā, Valsts Tiesas reģistra XIV Komercreģistra nodaļa, ar KRS numuru (Valsts Tiesas reģistrācijas numurs) - 0000515568, NIP (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs) - 9482601575, REGON (numurs galvenajā uzņēmējdarbības veidu sarakstā) - 147314782.

Interneta veikala īpašnieks ir uzņēmums ORPHICA Sp. z o.o.. Veikals patur tiesības jebkurā brīdī grozīt šī Nolikuma saturu pilnībā vai daļēji bez iepriekšēja brīdinājuma. Uz klientu neattiecas tie Nolikuma noteikumi, kas tikuši mainīti pēc pasūtījuma noformēšanas. Pasūtot precī interneta veikalā, Klients piekrīt preces pārdošanas noteikumiem (Nolikumam). Piekrītot Nolikuma noteikumiem, Klients piekrīt reklāmas materiālu saņemšanai, kas tiek nosūtīti ar mērķi informēt par jaunākajām akcijām, produktiem u.tml.

Interneta veikala nolikums

Interneta veikala lietotāji drīkst būt personas, kas sasniegušas 18 gadu vecumu, ar pilnu tiesībspēju un rīcībspēju.

1. Mūsu interneta veikals preces nosūta ar kurjerpastu. Veikals ir atvērts 24 stundas diennaktī, 365 dienas gadā, tāpēc pasūtījumu iespējams noformēt visu diennakti.
2. Pārdošanā piedāvājam jaunus produktus, bez fiziskiem un juridiskiem bojājumiem.
3. Visi interneta veikalā piedāvātie produkti ir pieejami mūsu noliktavā, un to uzkrājumi tiek papildināti katru dienu. Informācija par produktu pieejamību var mainīties bez iepriekšēja brīdinājuma.

Cenas

4. Visas cenas norādītas eiro. Pie produkta apraksta ir norādīta bruto cena ar obligāto PVN likmi. Pie katras preces norādītā cena ir saistoša pasūtījuma noformēšanas un pasūtījuma vērtības summas apmaksas brīdī.
5. Interneta veikals patur tiesības mainīt piedāvājumā iekļauto preču cenas, izvietot vietnē jaunas preces, piedāvāt un atcelt akcijas vai veikt to izmaiņas.
6. Akcijas vai "izpārdošanas" preču gadījumā par pasūtījuma noformēšanas kārtību lemj uz šīm precēm saņemto pasūtījumu secība elektroniskajā pārdošanas sistēmā. Akcijas vai izpārdošanas preču skaits ir ierobežots. Akcijas cenas ir spēkā tikai noteiktu laiku. Klientam nav tiesību pieprasīt atmaksāt akcijas un standarta cenas starpību, ja pasūtījums tiek noformēts pēc akcijas perioda beigām.

Pasūtījumi

7. Preču pasūtījumi tiek noformēti, pareizi aizpildot reģistrācijas formu, kas pieejama tīmekļa vietnē. Pasūtījuma pieņemšanas apstiprinājums tiek nosūtīts elektroniski uz reģistrācijas formā norādīto e-pasta adresi.
8. Pasūtījumu drīkst noformēt reģistrētas personas, kurām interneta veikalā ir savs lietotāja konts vai personas, kurām ir visi nepieciešamie dati transakcijas realizēšanai.
9. Katru Klienta noformēto pasūtījumu apstiprinām elektroniski, nosūtot e-pasta ziņojumu ar pasūtījuma apstiprinājumu.
10. Interneta veikals patur tiesības veikt noformētā pasūtījuma datu pārbaudi. Gadījumā, ja nav iespējams sazināties ar Klientu un veikt pasūtījumā norādīto datu pārbaudi, interneta veikals patur tiesības apturēt pasūtījuma realizāciju.

Preces nosūtīšana un piegāde

11. Interneta veikals realizē pasūtījumu 48 stundu laikā no pasūtījuma noformēšanas brīža vai apmaksas saņemšanas no Klienta puses. Gadījumā, ja rodas problēmas ar pasūtījuma realizāciju, Klients par to tiks nekavējoties informēts. Ar vārdu „realizācija” jāsaprot preces nosūtīšana Klientam.
12. Preces piegādes izmaksas ES teritorijā katru reizi tiek norādītas pasūtījuma kopsavilkumā. Sūtījumi tiek nosūtīti ar kurjerpasta palīdzību.
13. Interneta veikals neuzņemas nekādu atbildību par kurjerpasta firmas radītiem preces bojājumiem vai zaudējumiem. Gadījumā, ja pārvadātāju izvēlas pircēja puse, interneta veikals neuzņemas nekāda veida atbildību.
14. Piegāde ārpus Polijas Republikas teritorijas tiek realizēta ar kurjerpasta starpniecību. Interneta veikals neuzņemas atbildību par Klientam nepiegādātajiem sūtījumiem Klienta (nav kontakta ar Klientu, Klients norādītajā vietā nav pieejams, nepareiza piegādes adrese) vai kurjerpasta firmas vainas dēļ, vai arī sūtījuma aizturēšanas no kontroles institūciju puses (piem., muita). Kurjerpasta firma vairākkārtīgi mēģina nogādāt sūtījumu. Ja tas netiek piegādāts augstāk minēto iemeslu dēļ, sūtījums tiek atzīts par piegādātu. Sūtījuma piegādes izmaksas visas pasaules teritorijā katru reizi tiek norādītas pasūtījuma kopsavilkumā.

Preces atgriešana un reklamācija (neattiecas uz atkāpšanos no līguma)

15. Pārdevējs pieņem pieteikumus par preces atgriešanu un reklamāciju, kā arī sniedz informāciju par produktu mutiski, rakstiski un elektroniski vai ar pasta starpniecību.
16. Iesniedzot reklamāciju vai uzdodot jautājumu, jāatsaucas uz pasūtījuma numuru vai jānorāda Klienta identifikācijas dati.
17. Interneta veikals izskata reklamāciju 14 darba dienu laikā no pilnīgas informācijas saņemšanas brīža (16. punkts). Atbildes sniegšana notiek tādā pašā veidā, kādā pieteikums vai reklamācija tika saņemta.
18. Preces atgriešana iespējama tikai tāda gadījumā, ja tiek izpildīti Nolikuma noteikumi.

19. Klienta pienākums ir atgriezt iepakojumu kopā ar produktu, rēķinu, kas apliecina dotā produkta iegādi (čeku vai faktūrrēķinu), kā arī aizpildītu produkta atgriešanas veidlapu, 90 dienu laikā no iegādes dienas.
20. Reklamācija un preces atgriešana tiek izskatīta rakstiskā veidā, sūtot uz pasta adresi:

ORPHICA SP. Z O.O.
ul. Staromiejska 8/12
26-600 Radom, Polija
contact@orphica.com

21. Preces atgriešanas summa ir produkta summa, no kuras tiek atrēķinātas sūtījuma un noformēšanas izmaksas t.i., izmaksas, kas saistītas ar preces sagatavošanu sūtīšanai.
22. Pēc pozitīvas preces atgriešanas/reklamācijas izskatīšanas, nauda 14 darba dienu laikā tiks pārskaitīta uz norēķinu kontu, kas norādīts preces atgriešanas formā.

Atkāpšanās no līguma

23. Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2011/83/ES (2011. gada 25. oktobris) par patērētāju tiesībām un ar ko groza Padomes Direktīvu 93/13/EEK un Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 1999/44/EK un atceļ Padomes Direktīvu 85/577/EEK un Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 97/7/EK, Pārdevēja pienākums ir informēt Saņēmēju par atteikuma tiesībām 14 dienu laikā no piegādes datuma. Noteicošais ir datums uz pasta zīmoga.
23. Atpakaļ atgriezto precī jānosūta kopā ar paziņojumu par atkāpšanos no pirkuma līguma uz Nolikuma 20. punktā norādīto pasta adresi. Klienta pienākums ir nosūtīt iepakojumu ar produktu neskartā stāvoklī.
24. Atkāpšanās no līguma gadījumā, interneta veikals 14 darba dienu laikā atmaksā Klientam samaksāto summu par precī un sūtījumu, saskaņā ar Nolikuma apakšpunktā aprakstītajiem noteikumiem: Maksājuma un pārmaksas atmaksa.
25. Nauda netiek nosūtīta ar kurjerpasta starpniecību.

Apmaksa

26. Interneta veikals piedāvā trīs norēķina veidus:
27. apmaksa pēc preču saņemšanas – par sūtījumu Klients samaksā kurjeram preces piegādes brīdī,
28. bankas pārskaitījums – apmaksa tiek veikta pēc pasūtījuma noformēšanas. Klientam ir iespēja izvēlēties bankas pārveduma veidu – internetbanka, banka vai pasts. Konta numurs tiks nosūtīts elektroniski kopā ar informāciju par pasūtījuma pieņemšanu realizācijai. Pasūtījuma realizācija tiks veikta pēc apmaksas saņemšanas interneta veikala bankas kontā.
29. apmaksa ar kredītkarti – interneta veikals pieņem Visa un MasterCard kredītkartes. Transakcijai nepieciešamā summa tiek noņemta no kredītkartes pasūtījuma realizācijas un interneta veikala apstiprinājuma nosūtīšanas brīdī. Informācija par pasūtījuma pieņemšanu realizācijai Klientam tiek nosūtīta elektroniski.

30. Maksājumus apkalpo sabiedrība PayLane sp. z o.o. ar juridisko adresi Gdaņskā, ul. Arkońskieĳ 6/A3, pasta indekss: 80-387, Valsts Tiesas Reĳistra numurs: KRS 0000227278.

Maksājuma un pārmaksas atmaksa

31. Gadījumā, ja rodas nepieciešamība atmaksāt Klienta pārskaitīto summu uz veikala bankas kontu, šāda pārveduma atmaksa tiek veikta 14 darba dienu laikā.
32. Ja Klients ir veicis maksājumu ar kredītkarti vai internetā, maksājuma atmaksa tiek veikta uz kredītkarti vai bankas norēķinu kontu no kura maksājums ticis realizēts. Gadījumā, ja maksājums veikts ar tradicionālo naudas pārskaitījumu vai pēc preces saņemšanas un no interneta veikala neatkarīgu iemeslu dēļ bankas norēķinu konta identifikācija, no kura ticis veikts maksājums, nav iespējama, maksājuma atmaksa tiks veikta uz Klienta kontu veikalā (pārmaksa). Pārmaksa no Klienta konta veikalā tiks pārskaitīta uz bankas norēķinu kontu tikai balstoties uz Klienta dispozīciju. Dispozīcija tiek nosūtīta uz interneta veikalu elektroniski, izmantojot kontaktveidlapu vai rakstiski, nosūtot uz interneta veikala pasta adresi.
33. Interneta veikals patur tiesības pārbaudīt Klienta personību, kas iesniedzis maksājuma atmaksas uzdevumu. Interneta veikals nenes atbildību par nerealizētu maksājuma atmaksu vai aizkavētu maksājuma atmaksas termiņu, ja Klients, neskatoties uz elektroniski nosūtīto pavēsti, nav norādījis norēķinu konta numuru, uz kuru jānosūta maksājums vai arī nav norādījis interneta veikalam visus maksājuma realizācijai nepieciešamos personas datus. Interneta veikals nenes atbildību par nerealizētu maksājuma atmaksu vai aizkavētu maksājuma atmaksas termiņu, ja Klients ir norādījis nepareizus personas datus (vārds, uzvārds, adrese) vai nepareizu konta numuru.
34. Maksājumus apkalpo sabiedrība PayLane sp. z o.o. ar juridisko adresi Gdaņskā, ul. Arkońskieĳ 6/A3, pasta indekss: 80-387, Valsts Tiesas Reĳistra numurs: KRS 0000227278.

Drošība un datu aizsardzība

35. Visi personas dati tiek sniegti pēc brīvprātības principa un ir paredzēti vienīgi uzņēmumam ORPHICA Sp. z o.o.. Dati tiek ierobežoti līdz nepieciešamajam minimumam un paredzēti vienīgi pircēja identifikācijai un pasūtījumu procesa veiksmīgai realizācijai. Katram Klientam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un tos labot, saskaņā ar personas datu aizsardzības likumu.
36. Personas datu aizsardzība saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 95/46/EK (1995. gada 24. oktobris) par personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.
37. Saņemot Klienta papildu piekrišanu, personas dati var tikt apstrādāti ar mērķi informēt Klientu par jaunākajām precēm, akcijām un pakalpojumiem, kas pieejami interneta veikalā.
38. Interneta veikala Klientiem ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, lai tos dzēstu vai labotu.
39. Darījumu dati, tostarp, personas dati, var tikt nodoti sabiedrībai PayLane Sp. z o.o. ar juridisko adresi Gdaņskā, ul. Arkońskieĳ 6/A3, pasta indekss: 80-387, Valsts Tiesas Reĳistra numurs: KRS 0000227278, tādā apjomā kā tas ir nepieciešams maksājuma apstrādei par veikto pasūtījumu.

Sīkfailu izmantošanas nosacījumi

Zemāk minēto noteikumu saturā tiek izmantots termins "cookies", kas tiek attiecināts uz sīkfailiem un līdzīgām tehnoloģijām, uz kurām attiecas EK Direktīva par personas datu apstrādi un privātās dzīves aizsardzību elektronisko komunikāciju nozarē (direktīva par privāto dzīvi un elektronisko komunikāciju).

1. Kas ir sīkfaili?

Faili cookies jeb sīkfaili ir maza datnes, ko tīmekļa serveris nosūta tīmekļa pārlūkprogrammai, lai tā to saglabātu lietotāja cietajā diskā. Šīs datnes veido pamatu mehānismam, ar kura starpniecību savienojuma servera puse uzglabā un iztver informāciju no savienojuma klienta puses, bet pašas neuzkrāj nekādu datorā vai failos glabāto informāciju. Ierīcē saglabātie sīkfaili palīdz labāk izmantot pārlūkprogrammu, pielāgojot servisu klienta vajadzībām. Lai aizsargātu lietotāja privātumu, pārlūkprogramma atvieglo piekļuvi lappusēm tiem sīkfailiem, kurus lietotājs jau ir izskatījis.

2. Kādam nolūkam tiek izmantoti sīkfaili?

Sīkfaili tiek izmantoti, lai labāk iepazītu veidu, kādā lietotāji izmanto mūsu lappušu saturu, kas, savukārt, palīdz pielāgot servisu lietotāju individuālajām vajadzībām, palielinot mūsu vitrīnas lietošanas komfortu.

Sīkfaili atceras pārlūkprogrammu, kuru izmanto lietotājs un datorā instalētās pārlūkprogrammas papildu programmatūras. Sīkfaili saglabā atmiņā arī lietotāja izvēli, piem., reģionu un valodu. Tie tiek saglabāti kā lietotāja noklusētie iestatījumi un izmantoti atkārtotas vizītes laikā. Sīkfaili palīdz novērtēt lappuses darbību, aizpildīt veidlapas un pievienot komentārus.

3. Kādi ir sīkfailu veidi?

Tikai nepieciešamie sīkfaili

Tie ir sīkfaili, kas nepieciešami, lai lietotājs varētu pārvietoties pa interneta vietnēm un izmantot to piedāvātās funkcijas. Bez šiem sīkfailiem nebūtu iespējama reģistrēšanās un pieteikšanās. Šī tipa sīkfaili nesatur nekāda veida informāciju par lietotāju, kas varētu tikt izmantoti mārketinga nolūkos, kā arī nesaglabā atmiņā apmeklētās vietas un lapas.

Sīkfaili, kas uzlabo veiktspēju

Tie ir sīkfaili, kas uzkrāj informāciju par to, kā lietotājs izmanto interneta mājas lapas (piem., visbiežāk apmeklētās lapas). Tie nesatur lietotāju identificējošu informāciju, bet visi uzkrātie dati ir anonīmi. Tie paredzēti vienīgi interneta mājas lapu veiktspējas uzlabošanai.

Funkcionālie sīkfaili

Tie ir sīkfaili, kas saglabā lietotāja izdarītās izvēles (piem., lietotājevārds, valodas izvēle) un palīdz pielāgot vitrīnu lietotāja vajadzībām. Palīdz atcerēties izmaiņas un fonta veidu, kā arī citas interneta mājas lapas daļas, ko lietotājs var pielāgot savām vajadzībām. Šie sīkfaili ir nepieciešami, piemēram,

lai skatītos filmas vai pievienotu komentārus tīmekļa dienasgrāmatām. Šo sīkfailu uzkrātā informācija var tikt saglabāta kā anonīma un nevar sekot līdzi citām lietotāja pārlūkotojām lapām.

Reklāmas sīkfaili

Tie ir sīkfaili, kas tiek izmantoti reklāmai vai ziņojumiem un tiek pielāgoti lietotājam un viņa interesēm. Mēdz būt, ka šie sīkfaili tiek savienoti ar citiem interneta servisiem, piem., tiešsaistes sociālajiem tīkliem.

Pagaidu un pastāvīgie sīkfaili

Četri augstāk minētie sīkfaili iedalās pagaidu (sesijas laika sīkfaili) un pastāvīgos (nemainīgie sīkfaili). Sesijas laika sīkfaili satur informāciju par lietotāja darbībām tikai sesijas laikā. Šāda sesija sākas interneta vietnes atvēršanas brīdī un beidzas līdz ar lapas aizvēršanu un sīkfailu dzēšanu. Pastāvīgie sīkfaili ir tādi sīkfaili, kas ierīcē saglabājas noteiktu laiku. Tie tiek automātiski aktivizēti, apmeklējot noteiktu interneta vietni.

4. Kā nobloķēt vai dzēst sīkfailus?

Ja lietotājs izlemj, ka nevēlas izmantot sīkfailus, tos ir iespējams viegli dzēst no izmantotās pārlūkprogrammas sīkfailu mapes. Iespējams mainīt arī pārlūkprogrammas iestatījumus, lai tā bloķētu sīkfailus vai sūtītu brīdinājumus pirms to saglabāšanas. Sīkāku informāciju par šo tēmu iespējams atrast katras pārlūkprogrammas izvēlnē.

Sīkfailu funkcijas bloķēšanas gadījumā joprojām būs iespējams izmantot mūsu servisu, bet dažas no funkcijām var nedarboties pareizi.

Jautājumi

Visi Klienti var rēķināties ar mūsu palīdzību un servisu. Visus jautājumus, piezīmes, ierosinājumus, lūdzu, sūtiet elektroniski uz apstiprinājuma ziņojumā saņemto e-pasta adresi.